


	Мереф'янська міська рада
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-07 <i>(адміністративна послуга надається через Центр надання адміністративних послуг)</i> Видача витягу з Реєстру територіальної громади <i>(назва адміністративної послуги)</i> Відділ надання адміністративних послуг Мереф'янської міської ради <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i>

ПІДГОТОВЛЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Начальник відділу надання адміністративних послуг  <hr/> О.К. Буліун (ПІБ керівника)	Рішення виконавчого комітету Мереф'янської міської ради від « <u>24</u> » <u>12</u> 20 <u>21</u> р. № <u>430</u>
« <u>24</u> » <u>12</u> 20 <u>21</u> р.	

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, 26
2. Інформація щодо режиму роботи Центру	Понеділок 8-00 до 16-00

	надання адміністративної послуги	вівторок до 16-00), середа четвер п'ятниця субота без перерви неділя вихідний	8-00 до 20-00 (на період воєнного стану) 8-00 до 16-00 8-00 до 16-00 8-00 до 15-00 8-00 до 14-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(057)748-45-45 e-mail: snar.merefa@ukr.net snar.merefaotg.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Кодекси, Закони України	Конституція України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Сімейний кодекс України. Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року №265 «Деякі питання декларування та	

		реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад», 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”», 18 серпня 2021 року №911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій», 04 грудня 2019 року №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг», 23 вересня 2020 року №911 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, та інформації про зареєстроване місце проживання, що є у володінні та розпорядженні Державної міграційної служби», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371, Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних	Для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації

	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	пред'являється паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. У разі звернення законним представником, додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. У разі звернення за отриманням витягу власником житла, додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації або ЦНАП, Суб'єкт звернення може звернутися за отриманням витягу через Портал Дія після проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації
10	Платність /безоплатність адміністративної послуги	Адміністративний збір не справляється
11	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її представника
12	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє у видачі витягу з Реєстру територіальної громади у разі, коли: -особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; -у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні дані або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; -звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Реєстру територіальної громади в паперовій формі
14	Спосіб отримання результату надання послуги	Витяг у паперовій формі видається працівником органу реєстрації або Центру суб'єкту звернення, після перевірки належності та дійсності поданих необхідних документів. У випадках звернення через Портал Дія витяг в електронній формі формується засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія, у довільній формі, придатній для сприйняття його змісту
15	Примітка	Витяг містить інформацію про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження,

		<p>унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), адресу та дату задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або адресу та дату знятого місця проживання (перебування), або відомості про скасоване місце проживання (перебування), вид витягу, дату формування витягу, номер витягу, найменування органу реєстрації, підставу для формування витягу, дату звернення за витягом, відомості про суб'єкта запиту.</p> <p>За зверненням особи, законного представника витяг з Реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи</p>
--	--	--